

Mostra itinerante: “Maria Valtorta, persona e opera”

ACCORDO DI PRESTITO E CONCESSIONE D’USO

Con la presente scrittura privata, da valere a ogni effetto di legge tra le parti:

IL CONCEDENTE

Fondazione Maria Valtorta ets, con sede legale in via Giacomo Matteotti 33, 55049 – Viareggio (LU),
C.F. / P.IVA 91039230460, in persona del suo legale rappresentante don Ernesto Zucchini
– DI SEGUITO DENOMINATO “FONDAZIONE” –

E L’UTILIZZATORE

(compilare la sezione A per enti, parrocchie, associazioni OPPURE la sezione B per privati)

[] SEZIONE A (enti, parrocchie, associazioni):

Ente / Ragione sociale: _____

C.F. / P. IVA: _____

Con sede legale in: _____

Rappresentato da:

Nome e cognome: _____

C.F.: _____

Ruolo (es: presidente, parroco): _____

[] SEZIONE B (privati):

Nome e cognome: _____

C.F.: _____

Nato/a a: _____ il: _____

Residente in: _____

– DI SEGUITO DENOMINATO “ORGANIZZATORE” –

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto del prestito

La Fondazione concede all’Organizzatore l’utilizzo temporaneo della mostra itinerante composta da numero **10 (dieci) pannelli espositivi auto-avvolgenti** (di seguito denominati *Roll-up*) **completi di**

sacche per il trasporto, aventi per tema “Maria Valtorta, persona e opera”. L’Organizzatore dichiara di ricevere i materiali in perfetto stato di manutenzione e idonei all’uso convenuto.

Art. 2 – Durata e luogo

I materiali saranno concessi in uso per il periodo **dal (data inizio)** _____
al (data fine) _____ compresi.

La mostra sarà esposta esclusivamente presso i locali di:

Nome del luogo (es: chiesa, salone): _____

Indirizzo: _____.

Art. 3 – Eventi correlati

La firma del presente modulo disciplina esclusivamente il prestito e la custodia dei Roll-up. Eventuali eventi correlati, quali conferenze di apertura o di chiusura con la partecipazione di relatori della Fondazione, dovranno essere concordati preventivamente a parte. Per richieste e disponibilità, l’Organizzatore può fare riferimento ai recapiti ufficiali della Fondazione: +39 327 2024858, info@fondazionemariavaltorta.it.

Art. 4 – Aspetti economici e contributo spese

L’utilizzo della mostra avviene secondo una formula di **offerta libera e responsabile** da parte dell’Organizzatore. La Fondazione non impone alcuna tariffa fissa di noleggio, affidandosi alla sensibilità dell’ente ospitante per coprire i costi vivi di manutenzione, usura dei materiali e logistica. In caso di offerta tramite Bonifico Bancario, il versamento può essere effettuato su carta Poste Pay Evolution intestata a don Ernesto Zucchini (IBAN: IT50N3608105138213035613049, causale: “Erogazione liberale per mostra itinerante – [città] – [nome referente]”).

Art. 5 – Spedizione, consegna e ritiro dei materiali

La logistica per la consegna e il ritiro dei 10 Roll-up viene così definita (*barrare una sola opzione per la consegna e una sola per il ritiro*):

A) SPEDIZIONE / CONSEGNA (inizio prestito):

☐ **Gestita dalla Fondazione:** la Fondazione provvede all’invio tramite proprio corriere espresso (*spesa stimata: € 50,00 a tratta, per la totalità del materiale diviso in due colli*).

☐ **A cura dell’Organizzatore:** l’Organizzatore gestisce autonomamente il ritiro dei materiali presso l’indirizzo concordato con la Fondazione (a mano o con un proprio corriere).

☐ **Consegna a mano:** la Fondazione consegna i pannelli in concomitanza con la conferenza di apertura.

B) RICONSEGNA / RITIRO (fine prestito):

[] **Gestita dalla Fondazione:** la Fondazione prenota il ritiro tramite proprio corriere espresso (*spesa stimata: € 50,00 a tratta, per la totalità del materiale diviso in due colli*).

[] **A cura dell'Organizzatore:** l'Organizzatore provvede alla restituzione dei materiali presso l'indirizzo concordato con la Fondazione, entro i tempi concordati (a mano o con un proprio corriere espresso).

[] **Ritiro a mano:** la Fondazione ritira i pannelli al termine dell'esposizione in concomitanza con la conferenza di chiusura.

Nota per il trasporto via corriere: in caso di spedizione, i Roll-up dovranno viaggiare e rientrare tassativamente protetti all'interno degli imballaggi rigidi originali forniti dalla Fondazione.

Art. 6 – Custodia, responsabilità e danni

L'Organizzatore si impegna a custodire i beni con la massima cura e diligenza e risponde di ogni danno causato ai materiali per incuria, vandalismo o errato montaggio. In caso di danneggiamento grave o smarrimento di uno o più Roll-up, l'Organizzatore si impegna a risarcire alla Fondazione il **costo di ristampa e ripristino** del singolo Roll-up o parte di esso, quantificato forfettariamente in:

- € 70,00 per ciascun Roll-up interamente danneggiato,
- € 40,00 per ciascun Roll-up danneggiato solo nella struttura,
- € 40,00 per ciascun Roll-up danneggiato solo nel telo stampato.

Art. 7 – Restituzione

L'Organizzatore si impegna a riconsegnare o mettere a disposizione del corriere i materiali entro e non oltre il giorno fissato. Ogni eventuale proroga dovrà essere concordata per iscritto (via email o messaggio) con la Fondazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

per LA FONDAZIONE

per L'ORGANIZZATORE

Luogo e data: _____

Luogo e data: _____

Firma: _____

Firma: _____



FONDAZIONE
MARIA
VALTORTA